



ETAPES DE LA CERTIFICATION E3 EN CCF

Bac pro Gestion Administration

Le BAC GA au sein de la voie professionnelle scolaire

- Une « expérience professionnelle » vécue sur 3 années par les élèves, en PFMP (22 semaines) et en simulateur administratif



© Can Stock Photo - csp23911169

- Des « bilans de compétences » réguliers sous la forme de *points intermédiaires*



- Une « VAE scolaire » au terme de la formation sous la forme d'un CCF ... E3, épreuve de **pratique professionnelle**





Au terme de la formation...

Les enseignants accompagnent les élèves dans l'exportation de leur passeport professionnel, sur clé USB

Pour rappel : le passeport professionnel appartient à l'élève. Il retrace une partie des activités rencontrées sur l'ensemble du parcours de formation et servira :

- l'insertion professionnelle,
- la poursuite d'études
- une démarche de VAE après une année d'expérience professionnelle



De la formation à la certification...

En **formation** l'entrée se fait par **situation professionnelle**,
avec l'**exhaustivité des 55 compétences**

En **certification** l'entrée se fait par **classe de situations**,
sans exhaustivité mais par sondage



E3, ÉPREUVE DE RÉFÉRENCE DU DIPLÔME POUR LA « PRATIQUE PROFESSIONNELLE »

E31 - Gestion administrative des relations externes (fournisseurs, clients/usagers, autres partenaires)

E32 - Gestion administrative interne (gestion des informations, des modes de travail, des espaces, des ressources et du temps)

E33 - Gestion administrative des projets (suivi opérationnel et évaluation de projets)

E34 – PSE...(en ponctuel)



LA CERTIFICATION E3 EN CCF

L'évaluation porte sur le professionnel en construction et non sur le métier d'élève

L'évaluation certificative, réalisée au terme de la formation est professionnelle, objectivée et désencombrée d'affect



DES INDICES DE PROFESSIONNALITE ET DES PALIERS DE COMPÉTENCES

Des indices permettent de repérer le niveau de professionnalité :

- **La compréhension de l'information, des ressources et des données du contexte,**
- **La technique des gestes professionnels, des démarches et des savoir-faire,**
- **La qualité du travail produit et du résultat obtenu,**
- **La valeur ajoutée à la situation, au service ou à l'organisation.**

Les paliers de compétence sont gradués sur 4 niveaux : Expertise, maîtrise, fonctionnel et novice.



E 31 - GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES

E31.A - Gestion administrative des relations avec les fournisseurs

E31.B - Gestion administrative des relations avec les clients et usagers

E31.C - Gestion administrative des relations avec les autres partenaires

E32.A - Gestion des informations

E32.B – Gestion des modes de travail

E32.C – Gestion des espaces de travail et des ressources

E32.D – Gestion du temps



E 33 - GESTION ADMINISTRATIVE DES PROJETS


E33.A – Suivi opérationnel du projet

E33.B – Evaluation du projet



De la formation à la certification...

Questions auxquelles l'équipe pédagogique doit répondre avant d'enclencher le processus de certification

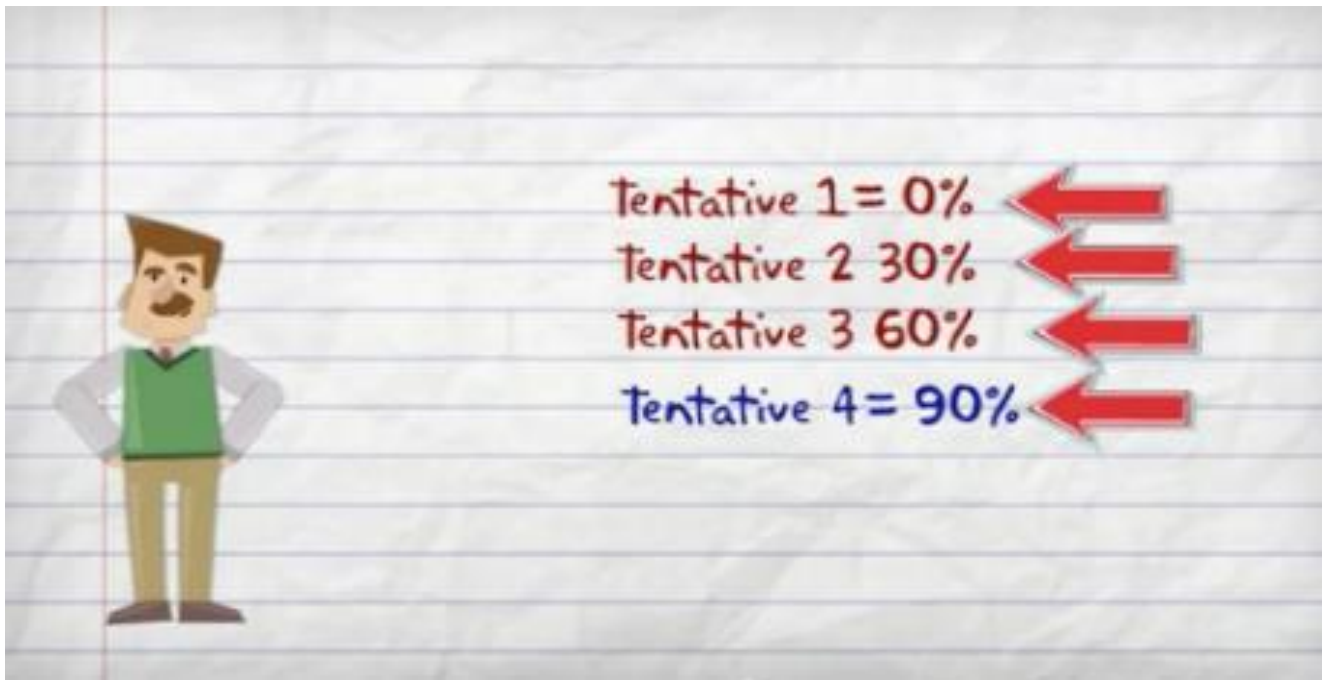


Auto-évaluation de la stratégie pédagogique conduite localement sur les 3 années de formation par les équipes enseignantes

- Avons-nous proposé à *tous les élèves* des situations pédagogiques conformes au cadre national de référence ?
- Avons-nous proposé aux élèves des situations de niveau IV ? (complexité et/ou aléas)
- Avons-nous proposé à chaque élève des situations adaptées à son niveau ? (étayage adapté aux difficultés d'apprentissage)

Coupable ou non coupable de ses apprentissages ?

Avons-nous clairement identifié les notes de la formation qui ne concernent pas la certification ?



Le grand père ébéniste démontre que l'important est de parvenir à fabriquer une chaise stable et non de fabriquer des pieds de chaises parfaits à la première tentative.

Qu'on se le dise, les essais et les erreurs font partie des apprentissages.

Eléments de connaissance des élèves

- Avons-nous collecté et partagé des traces de nos observations de chaque élève en activité, pour savoir « comment il s’y prend pour faire le travail » ?
- Avons-nous bien différencié l’évaluation formative (sommativ ou non), qui vise à ajuster la formation, de l’évaluation certificative qui mesure, par classe de situations, le niveau de compétences atteint au terme de la formation ?

Les principes de la certification

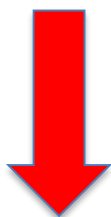
- De l'exhaustivité au sondage... où est le curseur ?
- Du métier d'élève au métier de gestionnaire administratif...
une approche par compétences, évaluée en fin de formation.

LES 4 ÉTAPES DU PROCESSUS DE CERTIFICATION

1



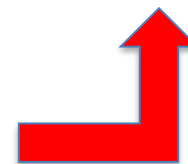
4



2



3



LES 4 ÉTAPES DU PROCESSUS DE CERTIFICATION

Les étapes 1 et 2 relèvent d'un travail individuel de chaque enseignant



Etape 1 : **rassembler et analyser les traces pour chacun des candidats**



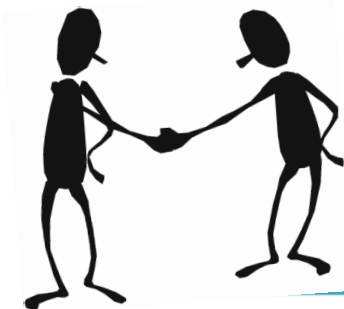
Etape 2 : **pré-positionner le candidat**

LES 4 ÉTAPES DU PROCESSUS DE CERTIFICATION

L'étape 3 relève d'un **travail collectif au sein de l'établissement** (enseignements professionnels et ateliers rédactionnels)

Confronter les positionnements de chacun des enseignants, argumenter à partir des traces de chaque enseignant et trouver un point d'accord ;

Sur la base du point d'accord, définir le niveau d'expertise de chaque candidat, *par classe de situations*



Les 4 étapes du processus de certification

En équipe, lors de la « réunion d'évaluation »...

Compléter la grille en fonction du positionnement effectué (porosité, sondage) pour faire apparaître **le profil du candidat, par sous-épreuve**



LES POINTS D'ACCORD SUR LES PROFILS

Novice	Fonctionnel	Maîtrise	Expert
Pas d'autonomie	Autonome sur des tâches simples	Autonome, efficace	Autonome, efficace
Réalise des tâches simples, sans complexité	Gère de la Complexité et des aléas avec aide	Gère la complexité et les aléas	Gère la complexité et les aléas
A besoin d'être guidé	Bon exécutant	Réalise un travail de qualité	Réalise un travail de qualité
	Pas de prise d'initiative	Prise d'initiative	Prise d'initiative
		Réflexivité	Réflexivité et prise de hauteur
			S'autoévalue
			Force de propositions

POINT D'ACCORD SUR LA DÉCISION DE LA NOTE

UN TEST DE LA ZONE DE NOTATION ATTRIBUÉE À CHAQUE NIVEAU DE PROFESSIONNALITÉ
A DEMONTRÉ UNE VISION PARTAGÉE ENTRE PAIRS

FIL	NOVICE	FONCTIONNEL	MAÎTRISE	EXPERT
FIL N°5	5-9	9,5-13	13-16	16,5-20
FIL N°7	6-9,5	10-13	13,5-16,5	17-20
FIL N°10	5,5-9	9,5-13	13,5-16	16,5-20

UN TEST A PERMIS AU COLLECTIF DE TROUVER UN POINT D'ACCORD
SUR UNE ZONE DE NOTATION COMMUNE PAR PROFIL, AU TERME DE 3 ANS D'EXPERIENCE

ZONE DE NOTATION COMMUNE	6-9,5	10-13	13,5-16,5	17-20
---------------------------------	--------------	--------------	------------------	--------------

LES 4 ÉTAPES DU PROCESSUS DE CERTIFICATION

L'étape 4 relève d'un **travail collectif au niveau académique**, en présence de l'IEN

- Confronter les profils et les traces de chacune des équipes pédagogiques
- Objectiver entre pairs les positionnements des candidats
- **Co-valider les démarches certificatives de chacun des établissements de l'académie**

